Областное бюджетное учреждение здравоохранения Ивановской области «Областная детская клиническая больница»

ПРИКАЗ

15 февраля 2021 г. **№ 19**

Об утверждении Порядка выдачи справок в ОБУЗ «ОДКБ»

В соответствии с п. 3 ст. 78 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), Приказом Министерства здравоохранения РФ от 14.09.2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выдачи справок в ОБУЗ «ОДКБ» (Приложение № 1).

2. Царькову М.В., и.о. заместителя главного врача по медицинской части, обеспечить соблюдение утвержденного настоящим приказом Порядка выдачи справок.

3. Семенко М.М., специалисту, обеспечить размещение настоящего приказа и Порядка (Приложение № 1 к приказу) на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 19.02.2021 года.

4. Морозовой Е.С., секретарю руководителя, ознакомить с настоящим приказом заместителей главного врача, заведующих отделениями под роспись в срок до 17.02.2021 года.

5. Заведующим отделениями ознакомить с настоящим приказом медицинских работников отделений под роспись в срок до 19.02.2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя главного врача по медицинской части Царькова М.В.

Главный врач Е.В. Ратманова

Приложение № 1

Порядок
выдачи справок в ОБУЗ «ОДКБ»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи пациенту либо его законному представителю справок в ОБУЗ «ОДКБ».

2. Справки выдаются пациентам в бумажном виде при их личном обращении в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Справки в отношении несовершеннолетних, больных наркоманией, в возрасте младше шестнадцати лет; иных несовершеннолетних в возрасте младше пятнадцати лет; лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, выдаются их законным представителям в бумажном виде при личном обращении последних в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность законного представителя и документа, подтверждающего его полномочия.

3. Справки должны быть выданы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента обращения.

4. Справки оформляются (формируются) в произвольной форме с проставлением штампа медицинской организации, подписываются врачом, заверяются личной печатью врача и печатью медицинской организации, на которой идентифицируется полное наименование медицинской организации в соответствии с учредительными документами.

5. Справки выдаются на основании записей в медицинской документации пациента, внесенных лечащим врачом, другими врачами-специалистами, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента.

6. Справки могут содержать следующие сведения:

а) о факте обращения пациента за медицинской помощью;

б) об оказании пациенту медицинской помощи в учреждении;

в) о факте прохождения пациентом медицинского обследования и (или) лечения;

г) о наличии (отсутствии) у пациента заболевания, результатах медицинского обследования и (или) лечения;

д) об освобождении от посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы в связи с заболеванием, состоянием;

е) о наличии (отсутствии) медицинских показаний или медицинских противопоказаний для применения методов медицинского обследования и (или) лечения, санаторно-курортного лечения, посещения образовательных и иных организаций, осуществления отдельных видов деятельности, учебы;

ж) о проведенных пациенту профилактических прививках;

з) о наличии (отсутствии) контакта с больными инфекционными заболеваниями;

и) иные сведения, имеющие отношение к состоянию здоровья пациента и оказанию пациенту медицинской помощи в учреждении.

7. Сведения о выдаче пациенту справки вносятся в медицинскую документацию пациента.

6. Справки в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью медицинского работника, выдаются пациентам или их законным представителям с их согласия при личном обращении или при формировании запроса в электронной форме, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи.